

[Agenturbriefing.]

Nützen sie diese praktische Checkliste zur Vorbereitung auf das Briefing Ihrer Werbeagentur. Eine gute Agentur wird gemeinsam mit Ihnen Punkt für Punkt durcharbeiten, hinterfragen und so die Knackpunkte für eine kreative Umsetzung herausarbeiten.

Informationen über uns

Firma:
Verantwortlicher:
Produkt:
Kategorie:
Markthintergrund, Wettbewerb:

Grundfragen für Werbekonzept

- 1. Was ist die Aufgabe unserer Werbung?**
(Imagepflege, Bekanntheit steigern, Nachfrage schaffen, ...)
- 2. Wen, welche Menschen wollen wir vorrangig mit unserer Werbung ansprechen?**
(Zielgruppe)
- 3. Geht`s etwas genauer?**
- 4. Was denken diese Leute zur Zeit über unser Produkt?**
(Marktforschung, Kundenbefragung, ...)
- 5. Was wollen wir, realistisch gesehen, daß sie denken oder tun, wenn sie unsere Werbung gesehen haben?**
(Werbeziel)
- 6. Was ist das eine, überzeugendste Argument, damit sie von dem, was sie zur Zeit denken, zu dem kommen, was sie denken sollen?**
- 7. Warum sollen sie uns dieses Argument glauben? Bitte in maximal einem Satz formulieren!**
- 8. Gibt es ein Markenerbe, auf das wir aufbauen können oder müssen?**

9. Auf welche rechtlichen Fallstricke, Restriktiven müssen wir aufpassen?

10. Wie hoch ist das Gesamtbudget?

11. Sorry, haben Sie nicht eine 0 vergessen?

12. Gibt es irgendwelche Probleme auf die Sie uns aufmerksam machen sollten?

13. Sonst noch was?

14. Bis wann?

15. Was sollen wir der Agentur mitgeben?

- ◆ Corporate Design Richtlinien (falls vorhanden bzw. notwendig)
- ◆ Das Produkt
- ◆ Logos (auf Datenträger: *.tif, *.ai, *.eps)
- ◆ Fotomaterial (Dias, auf Datenträger)
- ◆ Prospektmaterial
- ◆ Prospektmaterial und Information über den Wettbewerb

16. Kommunikation beginnt mit einem Gespräch!

Termin mit POLAK and friends

Tel.: +43 (0)662 83 02 15

Fax: +43 (0)662 83 02 15-15

vereinbart für.....